

Stadt Waltershausen  
- Der Bürgermeister -

## **Stellenausschreibung**

Die Stadt Waltershausen schreibt zur alsbaldigen Besetzung nachfolgende Stelle aus:

### **Mitarbeiter Bauamt für den Bereich Liegenschaften (m/w/d)**

in Vollzeit (39h) und unbefristet.

## **IHR AUFGABENGEBIET**

### ***Bearbeitung Angelegenheiten Grundstücksverkehr hierzu zählen u.a.***

- Vorbereitung Kauf, Verkauf und Tausch von Liegenschaften, Vorbereitung und Abschluss von notariellen Verträgen (Ankauf/ Verkauf/ Tausch/ Erbbaurechtsverträge) vom Entwurf bis zur Unterschriftsreife
- Vorbereitung und Ausschreibung zum Verkauf öffentlicher Grundstücke
- Teilnahme als städtischer Vertreter mit Vollmacht an Notarterminen
- Überwachung von Zahlungsvereinbarungen, Mahnschreiben
- Bestellung von Rechten Dritter am Eigentum der Stadt Waltershausen/ Vereinigungen/ Rangrücktritte/ Löschungsbewilligungen
- Aufgaben der Bodenordnung/ Prüfung Beauftragung von Vermessungsarbeiten/ Abmarkungen/ Grenzanzeigen/ Grenzherstellung
- Bearbeitung und Prüfung von Entschädigungen nach dem Gesetz über die Entschädigung zur Regelung offener Vermögensfragen
- Eigentümerermittlung bei unklaren Eigentumsverhältnissen
- Ausarbeiten von Bauerlaubnisverträgen als Zuarbeit für andere Sachgebiete
- Erstellen der hierfür notwendigen Beschlussvorlagen für die städtischen Gremien

### ***Straßenausbau- und Erschließungsbeiträge***

- Ermittlung von Erschließungsbeiträgen
- Ermittlung und Beantragung von Ausgleich beim Land für Straßenausbaubeiträge

### ***Unterstützung der Fachabteilung bei weiteren Aufgaben, u.a.***

- Aufgaben zur Sicherstellung von E-Vergaben
- Anwendung und Administration des Geoinformationssystems INGRADAweb

## **IHR PROFIL**

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter, Notarfachangestellte, Vermessungstechniker oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechendem Tätigkeitsbild und Affinität zum beschriebenen Aufgabengebiet
- mehrjährige Erfahrung in der Liegenschaftssachbearbeitung, Grundstücksverkehr erwünscht
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht, Beitragsrecht, Vertrags- und Grundbuchrecht
- kommunikative Persönlichkeit

- Selbstständiges zielorientiertes Arbeiten, Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen sowie Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B
- Sicherer Umgang mit Standardsoftwareanwendungen und PC- Technik
- Erfahrungen mit GIS – Anwendungen wünschenswert

## WIR BIETEN

- bei Erfüllung der Tätigkeitsmerkmale und Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9a nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) möglich
- eine vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit an zentraler Stelle der Kommunalverwaltung
- flexible Arbeitszeiten
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- vermögenswirksame Leistungen
- Anspruch auf 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- Monatliche steuerfreie Sachbezüge in Höhe von bis zu 50 €
- breit gefächerte, aufgabenspezifische Fortbildungen
- ein gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team

## INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (lückenloser Lebenslauf, Anschreiben, Schul- bzw. Abschlusszeugnisse, ggf. Arbeitszeugnis) **bis spätestens 25.03.2025** an:

Stadtverwaltung Waltershausen  
 Personalamt  
 Markt 1  
 99880 Waltershausen

Bewerbungen per E-Mail (nur als PDF-Datei) sind möglich an:

[personal@stadt-waltershausen.de](mailto:personal@stadt-waltershausen.de)

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden. Eine datenschutzkonforme Vernichtung Ihrer Unterlagen und Daten wird versichert. Bewerbungs- und Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Waltershausen, den 25.02.2025

gez. Graupner  
 Bürgermeister